

## 協同組合延岡卸商業センター 会館使用規定

### <会議室の貸出し>

当会館の貸出しは年中無休とし、使用時間は午前8時30分から午後10時までの間とし、時間外の使用についてはその都度検討する。

### <使用申し込みについて>

1. 初めて使用申し込みする場合は、当会館規定の会館使用予約申込書を提出すること。  
2回目以降は電話申し込み可とする。
2. 定期的にスケジュールが決まっている場合は、当会館規定の予約申込書を提出すること。

最大申込受付（予約）期限	組合員の申込み	6ヵ月先まで
	組合員以外の申込み	3ヵ月先まで

※申込受付は、先着順となっております。（土日祝日は除く）

3. 変更がある場合は必ず事前に申し出ること。キャンセルについては3日前までとし、その後の申し出については予約使用料の半額をキャンセル料金とする。但し、**当日キャンセルの場合は全額の料金をいただきます。**

※尚、当センター事務局は、土・日・祝日は休日となっておりますので、平日の午前8時30分より午後5時30分までにご連絡下さい。

### <使用料金について>

\*平成26年6月1日～料金改定

料 金 表 ( 消 費 税 込 込 )			冷暖房使用料
2階大会議室	1時間当たり	2,600円	160円
2階大会議室 1/2	"	1,300円	100円

※0.5HR 使用時はすべて半額となります。

※冷暖房使用は、7月～9月、12月～2月の期間のみ該当  
(期間外使用については事前に事務局にご相談下さい。)

★冷暖房スイッチを消し忘れて帰られた時は翌朝8時30分迄の料金を  
いただきますのでご注意下さい。

### <使用時間について>

1. 2日以上での展示会等の関係で商品を残して帰る日については、午後10時まで使用したものとする。
- ※ 申込みをされた使用時間の料金は、早めに終了した場合でも全額いただくこととなっておりますのでご注意下さい。

### <使用料の納入について>

1. 使用料納入については当日会館使用終了後を原則とし、それ以外については月末締め請求書を郵送するものとする。
  2. 請求書郵送の場合は、後日支払い又は銀行振り込みの支払いとする。  
尚、振込みの場合の手数料は、利用者負担とする。
- ※ 2ヵ月以上滞納されますと、今後の使用をお断りする場合がありますので  
ご注意下さい。

●振込先	銀 行	(株)宮崎太陽銀行/延岡支店	普通預金	0316510
		(株)宮崎銀行 / 延岡営業部	普通預金	1597598
	口座名義	(協)延岡卸商業センター 理事長 市園 清貴		

<飲食類の持ち込み等について>

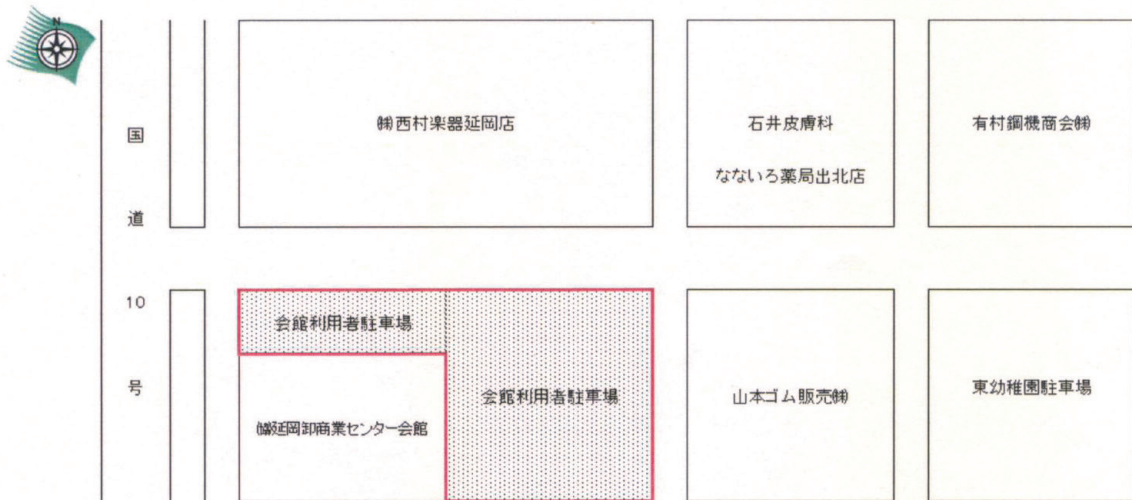
1. アルコール類の持ち込みは禁止する。
2. 持ち込みした飲食のごみ類や空き缶等については必ず持ち帰ること。  
各企業団体等が使用した場合は、主催者が最後に確認すること。
3. 出前をとられた方は、使用後に引き取りに来てもらうこと。

<備品等の使用について>

1. 机・椅子・黒板等の備品については、各会場からの持ち出しを禁止する。  
但し、やむを得ない場合は前もって申し出ること。尚、その際には使用終了後、元の場所に戻すこと。

<駐車場の使用について>

1. 当会館の駐車場は下記図の通りとなっているため、他の場所には止めないで下さい。



※ 主催者は、駐車場の場所を利用される方へご周知下さい。

[ お問合せ・連絡先 ]

**協同組合 延岡卸商業センター**

住 所 〒882-0855 宮崎県延岡市卸本町12番9号

電話番号 0982(33)3283

F A X 0982(33)3296

[ 夜間・休日の連絡先 ]

企業警備保障 株式会社 0982(34)1113

この規定は、令和元年5月18日より実施する。